# Форма № 41

Опись страхового фонда на микрофишах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп (номер ед.уч.) | № поступления в книге учета поступлений | № фонда | № описи | № ед. хр. | Количество ед.хр. (микрофиш) страхового фонда | Количество кадров в ед.уч. страхового фонда | Дата копирования | Приме-чания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого по описи |  | ед. уч. (отснятых дел) |
|  | (цифрами и прописью) |  |
|  |  | ед.хр. (микрофиш) |
|  | (цифрами и прописью) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности составителя описи | |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (дата) |  | | |

**Форма описи страхового фонда на микрофишах[[1]](#footnote-1)\***

*Формат А4 (210×297)*

1. \* Описи страхового фонда на микрофишах составляются раздельно по каждому архивному фонду, на одну или несколько описей архивных документов фонда. Номер фонда проставляется в титульном листе описи. Количество единиц учета страхового фонда соответствует количеству отснятых дел. К описи составляется титульный лист в установленном порядке (см. форму № 51). [↑](#footnote-ref-1)